

# IL CURRICULUM

COME SI COSTRUISCE E COME SI USA

# COSA VEDIAMO OGGI

- LE BASI
- LA STRUTTURA
- E IL PROFILO LINKEDIN?

# LE BASI

(quello che devi sapere prima di scrivere)

Serve ancora il CV?

LE  
DOMANDE  
(che sono  
anche un po'  
le obiezioni)

Serve ancora il CV?

A cosa serve?

LE  
DOMANDE  
(che sono  
anche un po'  
le obiezioni)

LE  
DOMANDE  
(che sono  
anche un po'  
le obiezioni)

Serve ancora il CV?

A cosa serve?

Non può bastare  
LinkedIn?

LE  
DOMANDE  
(che sono  
anche un po'  
le obiezioni)

Serve ancora il CV?

A cosa serve?

Non può bastare  
LinkedIn?

Ma viene letto?



Il CV è relazione



IL CV PARLA DI TE  
MA VA SCRITTO  
PENSANDO A CHI LO LEGGE

# IL CV PARLA DI TE MA VA SCRITTO PENSANDO A CHI LO LEGGE

- Cosa conosce del tuo lavoro?
- Che cosa sta cercando? (sta cercando?)
- Deve interpretare?
- Trova facilmente tutte le informazioni?
- È facilitata o facilitato nella lettura?
- Prova curiosità?

Nel CV ci sei tu



TU COME PROFESSIONISTA  
TU COME PERSONA

# TU COME PROFESSIONISTA E COME PERSONA

- Personalizzare (non solo il template)
- Foto
- Informazioni personali
- Elemento(i) distintivo
- Tono di voce
- (Stupisci)



Il CV è fatto di parole

# SCRITTURA EFFICACE E RILEVANZA

## SCRITTURA E RILEVANZA

- **No ai muri di parole** sì a piccoli blocchi di testo
- Frasi corte (poche subordinate e pochi gerundi)
- Elenchi puntati (mansioni, sintesi delle competenze tecniche, qualifiche...)
- Prima persona singolare?



## SCRITTURA E **RILEVANZA**

- Usa i tecnicismi quando e dove serve
- Seleziona le informazioni in base al valore
- Chiediti se quello che stai scrivendo è utile
- Sii specifica o specifico
- Non affidare a chi legge l'interpretazione
- Incuriosisci

# LA STRUTTURA

(cosa scrivere e come disporre le informazioni)

Job Title

COSA  
SCRIVERE

Job Title

Presentazione

COSA  
SCRIVERE

Job Title

Presentazione

Esperienze professionali

COSA  
SCRIVERE

Job Title

Presentazione

Esperienze professionali

Istruzione e formazione

COSA  
SCRIVERE

Job Title

Presentazione

Esperienze professionali

Istruzione e formazione

Conoscenze specifiche

COSA  
SCRIVERE

# COSA SCRIVERE

Job Title

Presentazione

Esperienze professionali

Istruzione e formazione

Conoscenze specifiche

Hobby o informazioni personali



# COSA SCRIVERE

Job Title

Presentazione

Esperienze professionali

Istruzione e formazione

Conoscenze specifiche

Hobby o informazioni personali

Privacy

**Ordine dei contenuti:  
il PRESENTE viene  
prima.  
È la promessa del  
FUTURO.**

# DUE ESEMPI

(ma non sono gli unici)

# Nome Cognome

Dati anagrafici  
Residenza e contatti  
Profilo linkedin

JOB TITLE - ok anche frase che riassume (stile headline di linkedIn)

## Presentazione

Chi sei, cosa fai, le competenze distintive (hard e soft), la tua impronta, i tuoi obiettivi e, se ci riesci, un po' di storytelling

## Esperienze professionali

### DA - ATTUALE | RUOLO

nome azienda

Constantly updated the company's contact and mailing lists | Monitored ongoing marketing campaigns | Monitored press coverage

### DA - A | RUOLO

nome azienda

Handled the company's online presence (update of the company's website and social media accounts | Monitored ongoing marketing campaigns

## Formazione e istruzione

### UNIVERSITY OF VIRGINIA

B.A. in Marketing

Class of 2026

### SOUTH FLORIDA UNIVERSITY

B.A. in English Literature

Class of 2021

## Altro (hobby, lingue, IT...)

### HOBBY

B.A. in Marketing

Class of 2026

### LANGUAGE

B.A. in English Literature

Class of 2021

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

# NOME COGNOME

## JOB TILE (0 HEADLINE)

### COMPETENZE

#### DISTINTIVE

AUDIENCE ENGAGEMENT  
CONTENT RESEARCH  
COPYWRITING

### FORMAZIONE

**OAKWOOD UNIVERSITY**  
BUSINESS MANAGEMENT  
2010 - 2014

**DALE VALLEY HIGH**  
HIGH SCHOOL  
2005 - 2010

### DATI E CONTATTI

734-413-5118  
JONESJACOB@GMAIL.COM

### PRESENTAZIONE

CHI SEI, COSA FAI, LE COMPETENZE DISTINTIVE (HARD E SOFT), LA TUA IMPRONTA, I TUOI OBIETTIVI E, SE CI RIESCI, UN PO' DI STORYTELLING

### ESPERIENZE

#### STORE MANAGER AT BENSON'S | 2015 - PRESENT

- IN CHARGE OF OVERALL STORE OPERATIONS
- TRAIN AND SUPERVISE EMPLOYEES
- ASSIST CUSTOMERS IN ALL ASPECTS OF STORE SERVICE

#### ASSISTANT STORE MANAGER AT JOHNNY B AND HIS GOODS | 2011 - 2015

- MANAGED WEEKLY INVENTORY
- ENSURED CASH WAS MANAGED EFFICIENTLY
- THOUGHT OF STRATEGIES TO MINIMIZE STORE COSTS

### ALTRO (HOBBY, ETC...)

- JOHNNY B AND HIS GOODS EMPLOYEE OF THE YEAR 2012
- OAKWOOD UNIVERSITY DEAN'S LISTER, 1ST SEMESTER OF SCHOOL YEAR 2009

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

# LA PRESENTAZIONE

(il cuore del CV)

# LA PRESENTAZIONE

- Cosa fai
- Come lavori (perché sceglierti)
- Le competenze (hard e soft)
- **I tuoi obiettivi**

# LA PRESENTAZIONE

- Stile o impronta
- Chi sei (chi c'è dietro al CV?)
- Creatività, originalità (tecniche di scrittura creativa)
- **Vendi(ti)**



# L'USO DELLO SPAZIO

(e vezzi grafici)

**Crea una MAPPA e  
rendi navigabile il tuo  
CV**

# L'USO DELLO SPAZIO

- Capitola e titola
- Sobria e funzionale
- Attenzione a simboli e immagini
- La punteggiatura bianca: il respiro di chi legge
- Non comprimere: la sintesi è un'altra cosa
- Allontana il CV da te e guardalo: cosa vedi?

DISTINGUITI  
(eh ok, ma come?)

**Lo strumento sono le  
parole.**

**La differenza la fai  
TU!**

# LA REGOLA AUREA

Il Curriculum non è finito  
quando non c'è più niente  
da aggiungere ma quando  
non c'è più niente da  
togliere  
(e dopo che l'hai riletto almeno 10 volte)





E LINKEDIN?  
(profilo e CV sono due cose diverse)

Il profilo LinkedIn non è un  
CV on line



## LINKEDIN

- È un social network
- È interattivo
- Parla “a tutti”
- Concede più spazio (alla persona e ai contenuti)
- Contiene informazioni più generiche
- Puoi allegare e creare link verso l'esterno

## CURRICULUM

- È un documento
- È statico
- Va modificato in base al destinatario
- Richiede capacità di sintesi
- Contiene informazioni più specifiche
- Inserisci il link al profilo LinkedIn

SONO DUE STRUMENTI CHE SI INTEGRANO E  
CONCORRONO ALLA TUA COMUNICAZIONE  
SUL MERCATO DEL LAVORO

# Grazie per il tempo che ci siamo dedicati



Tutte le foto di  
questa  
presentazione sono  
di Gabriele Carrà

Mi puoi trovare qui:  
[Robertazantedeschi.com](https://www.Robertazantedeschi.com)  
[Profilo LinkedIn](#)  
Note vocali su Telegram [PersonalHR](#)  
[I video](#) per chi cerca lavoro

Roberta Zantedeschi

# SPAZIO ALLE DOMANDE